

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
загальними зборами акціонерів  
ПАТ «Львівський хімічний завод»  
протокол № 26 від 26.10.2018 р.



Голова загальних зборів  
К.С. Воронкін

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"Львівський хімічний завод"**

м. Львів

2018 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про виконавчий орган Акціонерного товариства "Львівський хімічний завод" (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту Акціонерного товариства „Львівський хімічний завод” (далі – Товариство).

1.2. Положення затверджується загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнено лише ними.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Виконавчий орган є одніосібним в особі генерального директора, який здійснює управління поточною діяльністю та організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства.

2.2. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, представляти його інтереси, вчиняти правочини, у межах, визначених Статутом.

2.3. Генеральним директором Товариства може бути фізична особа, яка має цивільну дієздатність, вищу економічну або технічну освіту, досвід керівної роботи і не є членом наглядової ради та ревізійної комісії.

## 3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства, а також трудовим договором, що укладається з ним. Від імені Товариства цей договір підписує голова наглядової ради або особа, уповноважена на те загальними зборами акціонерів.

3.2. Генеральний директор має право:

- в межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- діяти від імені Товариства, представляти його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях;
- розпоряджатися майном Товариства згідно чинного законодавства та Статуту Товариства;
- укладати господарські та інші договори відповідно до Статуту Товариства та чинного законодавства;
- відкривати в банках розрахункові рахунки;
- розпоряджатися коштами Товариства в порядку, визначеному Статутом Товариства та чинним законодавством;
- накладати на працівників Товариства стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції надавати доручення, накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Товариства;
- розв'язувати інші питання, що належать за Статутом і за договором до компетенції Керівника;
- використовувати автомобіль Товариства для виконання службових обов'язків;
- самостійно визначати свій трудовий розпорядок.
- вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів в разі порушення про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- отримувати заробітну плату, премії, матеріальну допомогу та інші соціальні пільги, розмір яких обумовлений в трудовому та колективному договорах;

3.3. Генеральний директор зобов'язаний:

3.3.1. Неухильно дотримуватись трудового договору та здійснювати оперативне управління Товариством, організовувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених Статутом Товариства.

- 3.3.2. Виконувати такі функції та обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства:
- виконувати рішення загальних зборів і наглядової ради Товариства;
  - організовувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
  - організовувати виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством;
  - організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
  - організовувати реалізацію (збут) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;
  - забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами;
  - організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних та економічних умов для високопродуктивної праці в Товаристві;
  - створювати для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи в Товаристві;
  - організовувати виконання екологічних програм;
  - виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Товариства, якщо це передбачено діючим законодавством України;
  - організовувати збереження й ефективне використання майна та прибутку Товариства.
- 3.4. На вимогу наглядової ради Товариства та загальних зборів генеральний директор надає їм поточну інформацію про діяльність Товариства.
- 3.5. Наглядова рада Товариства або загальні збори акціонерів мають право забороняти передачу або відчуження майна Товариства, якщо такі дії можуть завдати шкоди Товариству.
- 3.6. Генеральний директор виконує функції і зобов'язання, які чинним законодавством покладаються на Товариство і закріплені за генеральним директором.
- 3.7. Генеральний директор зобов'язаний забезпечувати збереження конфіденційної інформації в Товаристві, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов їх збереження.
- 3.8. Генеральний директор несе особисту відповідальність за створення боргів Товариства і доведення його до банкрутства. Керівник зобов'язаний вжити дієвих заходів щодо ліквідації боргів Товариства, у тому числі з ліквідації боргів до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам Товариства, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості Товариства.
- 3.9. Генеральний директор від імені товариства зобов'язаний укласти колективний договір з профспілковим органом і виконувати його умови.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ**

- 4.1. Генеральний директор обирається загальними зборами акціонерів строком на 6 років.
- 4.2. Генеральний директор може переобиратися на посаду необмежену кількість термінів.
- 4.3. У разі неможливості виконання своїх повноважень (хвороба, відрядження, відпустка) ці повноваження здійснюються призначеною генеральним директором особою. Таке заміщення може бути оплатним чи безоплатним за рішенням генерального директора.
- 4.4. Повноваження генерального директора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів з одночасним рішенням про призначення нового генерального директора, або особи, яка тимчасово виконує його обов'язки. Наглядова рада має право відсторонити від повноважень генерального директора за дії або бездіяльність, що порушують права акціонерів чи самого товариства, до вирішення загальними зборами питання про припинення його повноважень. На цей період наглядова рада призначає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора та протягом 10 днів оголошує про скликання, в термін згідно закону, позачергових загальних зборів, в порядку денному яких має бути питання про переобрання генерального директора.